



Gestion de projet, *les fondamentaux* : Conduire un projet

Contenu / Déroulement

- ✚ **Introduction à la gestion de projet**
 - La notion de projet et de gestion de projet,
 - Les acteurs d'un projet,
 - Produit et projet,
 - Le cycle de vie du projet.
- ✚ **Le rôle du chef de projet : présentation**
- ✚ **Elaboration du Cahier des charges et choix de la solution retenue**
- ✚ **Etablir le plan projet et le budget initial**
 - Découper un projet (lots, tâches),
 - Etablir le plan du projet.
- ✚ **Etablir la planification**
 - Terminologie de la gestion de projet,
 - Les principales méthodes de planification : PERT et GANTT,
 - Déterminer le chemin critique.
- ✚ **Réussir la réunion de lancement (kick Off)**
 - Le dossier de lancement,
 - La constitution des équipes et rôle des acteurs.
- ✚ **Pilotage et Suivi du projet**
 - Suivi des indicateurs (jalons et livrables),
 - Suivi de l'avancement en terme de délai et de coût,
 - Analyse des dérives et des coûts,
 - Courbe en S.
- ✚ **Gestions des aléas**
 - Evaluer les risques,
 - Critères de priorité,
 - Prévoir des plans d'actions.
- ✚ **Conduire les réunions de suivi**
 - Les indicateurs, pilotage, plan d'action.
- ✚ **Gestion de fin de projet**
 - Analyse du déroulement et Feed-back.

Durée :
2 jours

Public visé :
Tout public amené à gérer des projets ou équipes projets

Objectifs :
Connaître les principes de la conduite d'un projet
Différencier le mode projet de l'activité quotidienne des services
Connaître les bases de la planification
Savoir suivre un projet
Rectifier en cas de débordement

Pré requis :
Une première expérience

Intervenant :
Consultant projet

Pratique

*Exercices basés sur des exemples concrets,
Etude de cas,
Best Practices en Gestion de projets.*