



Formation à la prise de parole et développement de son aisance relationnelle

Objectifs

Ce séminaire permet aux participants de cerner les piliers de la dynamique relationnelle pour développer une plus grande aisance relationnelle en toutes circonstances.

Le programme de la formation

Début de formation : diagnostic individuel pour permettre à chacun de se situer et définir ses priorités conjointement avec le formateur.

| |
|--|
| <p>Durée</p> <p>2 jours</p> |
| <p>Niveau requis</p> <p>Pas de pré-requis</p> |
| <p>Intervenant</p> <p>Expert</p> |
| <p>RÉSERVATION</p> <p>03 20 31 20 00</p> |

- **Structurer sa pensée**
 - Clarifier son axe, ses objectifs et son message.
 - Organiser son discours, idées forces, idées clés.
 - Élaborer un plan et un chemin dynamique.
 - Articuler son discours (paragraphe, conclusions, transitions, liaisons).

- **Construire sa présentation visuelle**
 - Distinguer les informations à projeter de celles à mettre en réserve.
 - S'appuyer sur les particularités de la cognition visuelle.
 - Définir les mots clés.

- **Choisir les mises en forme adaptées**
 - Structurer un support visuel impactant (PP).
 - Structurer l'articulation entre discours projeté et discours prononcé.
 - Faciliter la compréhension avec des diapositives simples et claires.
 - Utiliser les représentations graphiques, schémas, images, idéogrammes...

- **Se mobiliser**

Rappel des principes fondamentaux de la prise de parole

 - Verbal.
 - Non-verbal.
 - Comportement oratoire.

Anticiper

 - Gérer son temps.
 - Prévoir les aléas.
 - Prévoir différents supports.
 - Se préparer aux questions.

Prendre la parole (mise en situation sur la base des supports produits)

 - Rester maître de soi et de sa présentation.
 - Articuler discours projeté (PP) et discours prononcé.
 - Générer écoute et attention.