



## Développer sa rigueur

### Objectifs

- + Former aux outils favorisant les bonnes habitudes de rigueur et d'organisation
- + Sur cette base, ouvrir les pistes pour permettre aux personnels concernés par la formation d'élargir ces bonnes pratiques au reste de l'entreprise, en accord avec les attentes et objectifs de la Direction

### Contenu/déroulement

- + Favoriser les comportements de rigueur par une méthode d'analyse
  - Comment mettre en place une méthode de classement correspondant au métier
  - Se mettre en capacité d'appliquer la méthode au quotidien, dans ses comportements et actions
  - Transformer la méthode en habitude
- + La traçabilité des résultats acquis
  - Mettre le personnel formé en capacité de produire les systèmes et moyens qui permettent de suivre le dossier ou une affaire tout au long de sa réalisation et de son déroulement
- + La pérennisation
  - Favoriser le maintien des acquis précédents dans une durée et dans l'action au quotidien
- + La délégation: faire partager aux autres
  - Etre capable de transférer les compétences acquises aux membres de l'entourage
  - Il sera ainsi possible d'inscrire la formation dans une perspective de transfert au reste de l'entreprise

La journée complémentaire, programmée environ deux mois après la formation initiale, pourrait avoir comme objectifs :

- + Un retour sur les applications, une approche des difficultés rencontrées éventuellement et l'apport des correctifs
- + Une ouverture vers un élargissement au reste de l'entreprise, comme, par exemple, les conditions d'un progrès permanent grâce à des outils tels que PDCA.

<b>Durée</b>
2 jours
<b>Complément</b>
1 journée
<b>Niveau requis</b>
Expérience
<b>Intervenant</b>
Expert